

Sertifikat Kompetensi Lulusan

NO: PAKAR-WS/PRAKERJA/EXCE/210830/00351/JI8
diberikan kepada



Scan This QR Code To Check
Your Certificate Authenticity

Andi Sri Ervina

atas keberhasilannya menyelesaikan dan lulus pelatihan

“Belajar Penggunaan Microsoft Office untuk Menjadi Seorang Sekretaris”

Senin, 30 Agustus 2021




Aditya Kristanto Goenawan
(Founder & CEO PAKAR)

Diverifikasi oleh:


Daftar Kompetensi

“Belajar Penggunaan Microsoft Office untuk Menjadi Seorang Sekretaris”

No	Aspek Kompetensi	Rincian
1.	Pengetahuan	Mengenal User Interface dan Data Entry di Microsoft Excel
2.	Keterampilan	Mengenal dan Mengimplementasi Formula Dasar Excel (Sum, Average, Min, Max, Count) Mengenal dan Mengimplementasi Fungsi Pemrosesan Data (If, Vlookup, Hlookup hingga Pivot Table) Mengenal dan Mengimplementasi Dasar Microsoft Word (Dasar hingga Mail Merge) Mengenal dan Mengimplementasi Dasar Microsoft PowerPoint (Dasar hingga Master Slide & Effects) Melakukan Pembuatan CV yang Menarik dan Menjual Melakukan Persiapan dan Pergi ke Wawancara / Interview
3.	Sikap	Mindset dalam Mencari Pekerjaan & Sukses di Karir

Nilai Post -Test : 80 / 100




Aditya Kristanto Goenawan
(Founder & CEO PAKAR)

Diverifikasi oleh:
The logo for "kartu prakerja" (Kartu Kerja Nasional) features the word "kartu" in orange and "prakerja" in blue, with a stylized orange and blue graphic to the right.